

مراحل ارائه درخواست حق التدریس اساتید مدعو:

۱- مراجعه به گروه مربوطه و ارائه درخواست همکاری به صورت حق التدریس و ارائه مدارک ذیل:

- تصویر مدارک تحصیلی متقاضی

- ارزشیابی دائم و یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.

- شناسنامه علمی (خلاصه)

- تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه و یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه

- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

- دو قطعه عکس جدید ۳×۴

- شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه ای عقیدتی و علمی

- حکم کارگزینی در صورت اشتغال، گواهی اشتغال به تحصیل در صورت دانشجوی بودن

۲- بررسی و اعلام نظر گروه و دانشکده در مورد درخواست حق التدریس بعد از دو هفته (ارسال مدارک فوق به

همراه فرم پیوست به حوزه معاونت آموزشی - آقای موسوی)

۳- در صورت موافقت گروه و دانشکده با درخواست، متقاضیان باید در سامانه مدرسان مدعو ثبت نام نمایند، که

مراحل آن به شرح ذیل می باشد:

تذکره: بنا به اعلام نظر هیأت جذب دانشگاه بیرجند، شرایط ذیل برای متقاضیان الزامی می باشد:

۱- معدل آخرین مقطع تحصیلی بالای ۱۵ باشد.

۲- محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی، از دانشگاههای دولتی و دانشگاه پیام نور باشد.

مراحل تکمیل مدارک در سامانه

مراجعه به سایت دانشگاه بیرجند (صفحه اصلی سایت - سامانه مدرسان مدعو). با وارد شدن به سامانه، لینک ورود

متقاضیان را انتخاب و در این صورت ۵ مرحله قابل مشاهده می باشد که بشرح ذیل می باشد:

مرحله اول: قوانین و مقررات - در این مرحله توضیح کامل و دقیقی از شرایط ورود اطلاعات داده شده است (به شرح پیوست)

مرحله دوم: ورود اطلاعات اولیه - وارد نمودن مشخصات متقاضیان (مشخصات شناسنامه‌ای)

مرحله سوم: اطلاعات تکمیلی - وارد نمودن سوابق اشتغال، سوابق تدریس، معرفی علمی و معرفی عمومی

مرحله چهارم: آپلود مدارک - آپلود مقالات علمی به صورت pdf، آپلود مدارک تحصیلی، آپلود عکس ۳×۴، آپلود

تصویر کارت ملی به صورت پشت و رو و تصویر تمامی صفحات شناسنامه، آپلود کارت پایان خدمت، کارت

معافیت از خدمت یا گواهی اشتغال به تحصیل، آپلود شرح حال مختصری از زندگی نامه به صورت pdf

مرحله پنجم: چاپ تأییدیه نهایی - (دریافت کد رهگیری)

۴- مراجعه متقاضی به حراست دانشگاه و ارائه مدارک ذیل جهت تشکیل پرونده:

۱- کپی تمام صفحات شناسنامه متقاضی و همسر

۲- کپی کارت ملی پشت و رو متقاضی و همسر

۳- دو قطعه عکس

۴- کپی آخرین مدرک تحصیلی

۵- ارسال درخواست متقاضی به هیأت اجرایی جذب دانشگاه بیرجند، هم از طریق سامانه و هم به صورت دستی،

جهت بررسی نهایی و تأیید صلاحیت متقاضیان

۶- اعلام جوابیه هیأت جذب دانشگاه بیرجند به گروه مربوطه و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه به منظور شروع و یا

عدم همکاری متقاضی با دانشگاه