



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه صنعتی بیرجند  
مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

# مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دوره کارشناسی‌ارشد دانشگاه صنعتی بیرجند

۱۳۹۴

مجموعه حاضر مطابق با آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد مصوب جلسه ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی بیرجند تدوین شده است و برای دانشجویان کارشناسی‌ارشد ورودی ۱۳۹۴ و بعد از آن لازم الاجراست. انتظار می‌رود تا دانشجویان و اساتید محترم ضمن مطالعه کامل این آیین‌نامه نسبت به اجرای دقیق این قوانین کوشا باشند. انشالله حسن اجرای این آیین‌نامه در ارتقای سطح دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی بیرجند گام مؤثری بردارد. در اینجا یادآوری می‌شود مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی بیرجند با \* مشخص شده است. همچنین به منظور انجام مراحل اداری کاربرگ‌هایی طراحی گردیده است که در وبگاه دانشگاه قابل دسترسی می‌باشد.

محمد امیر علیمی

مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی



## فصل اول : کلیات

### ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی.

### ماده ۲. تعاریف

۱-۲. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۲. مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.

\*تبصره: در این آیین‌نامه منظور از مؤسسه، دانشگاه صنعتی بیرجند است.

۲-۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.

۲-۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۲-۵. دانش‌آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۲-۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۲-۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۲-۸. حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.

۲-۹. غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

۲-۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.

**۲-۱۱. استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.

**۲-۱۲. استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می‌شود.

**۲-۱۳. مدرس:** فردی است که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.

**۲-۱۴. برنامه درسی:** مجموعه‌ای به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

**۲-۱۵. واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌های که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

**۲-۱۶. گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

**۲-۱۷. درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.

**۲-۱۸. رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

**۲-۱۹. دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

**۲-۲۰. شیوه آموزشی \_ پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوی برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

**۲-۲۱. شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

**۲-۲۲. نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲-۲۳. پایان نامه بخشی از شیوه آموزشی \_ پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.

۲-۲۴. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی- ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می شوند.



## فصل دوم: مشخصات دوره (شرایط ورود، مرخصی و انصراف)

### ماده ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط.
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت.
- قبولی در آزمون ورودی و با کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

**\*تبصره:** فقط درصد محدودی از دانشجویان مقطع کارشناسی که دارای شرایط آیین نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره های تحصیلی بالاتر مصوب جلسه مورخ ۸۶/۰۲/۳۱ شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت متبوع و مصوبات و اصلاحیه های پس از آن هستند، می توانند بدون شرکت در آزمون ورودی، در دانشگاه صنعتی بیرجند در مقطع کارشناسی ارشد ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از طریق دفتر استعداد های درخشان بررسی و جهت ارزیابی و تأیید نهایی در شورای آموزشی دانشگاه مطرح می گردد و در صورت موافقت شورا، ثبت نام دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد بلامانع خواهد بود.

**ماده ۴.** آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

**تبصره:** مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

**ماده ۵.** مؤسسه موظف است برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

**ماده ۶.** مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول پس از تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به صورت رایگان (مطابق کاربرگ ج) و در نیمسال دوم بر حسب ضرورت پس از اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با دریافت هزینه طبق تعرفه

مصوب هیأت امنای مؤسسه (مطابق کاربرد د) انجام می‌شود. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

**\*تبصره ۲.** مهلت درخواست تمدید سنوات دانشجویان (از طریق کاربرگ‌های ج و د) حداکثر تا پایان هفته اول همان نیمسال امکان‌پذیر است.

**ماده ۷.** دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره ۱.** سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی حداکثر یکبار در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین بدون احتساب در سنوات تحصیلی بر عهده مؤسسه است.

**\*تبصره ۲.** درخواست مرخصی باید پیش از شروع نام‌نویسی در هر نیمسال تحصیلی از طریق کاربرگ ۵ به تشخیص شورای گروه آموزشی و سپس معاونت آموزشی دانشکده تسلیم و موافقت دانشکده کسب گردد. موافقت دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به آن است که ادامه تحصیل دانشجوی از آن پس با مشکل مواجه نشود.

**ماده ۸.** دانشجوی متقاضی منصرف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی (مطابق کاربرد ز) به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

**تبصره ۱.** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**\*تبصره ۲.** دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی در دو نیمسال و یا سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید. صدور هرگونه گواهینامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب با دانشگاه صنعتی بیرجند می‌باشد.

**\*تبصره ۳.** عدم ثبت نام دانشجو در یک نیمسال تحصیلی و همچنین عدم ثبت درخواست مرخصی تحصیلی در مهلت مقرر به منزله ترک تحصیل دانشجو می‌باشد. اگر دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه، حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید، با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۹.** تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی‌ارشد ممنوع است.

**تبصره ۱۰.** معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه با تأیید گروه آموزشی امکان‌پذیر است.

**\*شیوه‌نامه:**

- دروس گذرانده در دانشگاه‌های غیر تابعه وزارت علوم و نیز دانشگاه‌های پیام نور و غیرانتفاعی قابل معادل‌سازی نیست.

- اگر عنوان درس مورد تقاضا عیناً با عنوان درس در دوره جاری یکسان باشد همان نمره قبلی مورد قبول است.

- اگر عنوان درس مورد تقاضا تفاوت داشته باشد اما ۷۵٪ سرفصل درس به تشخیص گروه آموزشی با درس مورد نظر تطابق داشته باشد و نمره کسب شده بالای ۱۴ باشد، همان نمره قابل قبول است.

**تبصره ۲.** به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

**ماده ۱۰.** در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجوی، در دوره کارشناسی‌ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

**تبصره.** دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

**ماده ۱۱.** تحصیل همزمان در دوره کارشناسی‌ارشد در مؤسسه‌ها (دولتی و غیر دولتی)، ممنوع است.



---

---

## فصل سوم: واحدهای درسی

---

---

**ماده ۱۲.** تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی‌ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی و پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

**تبصره ۱.** دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**\*تبصره ۲.** دانشجوی می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر یک درس دیگر انتخاب یا یک درس انتخابی خود را حذف، یا درس انتخابی خود را با یک درس دیگر جابجا نماید؛ مشروط بر آن که تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

**\*تبصره ۳.** در دوره کارشناسی‌ارشد، ارائه دروس به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.

**ماده ۱۳.** چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

**ماده ۱۴.** تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

**تبصره ۱.** کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است، ولی نمره در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه از دانشجوی دریافت می‌شود.

**تبصره ۲.** زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

**\*تبصره ۳.** در صورتی که تعداد واحدهای درسی جبرانی دانشجوی ۸ واحد یا بیشتر باشد، یک نیمسال تحصیلی به سنوات تحصیلی دانشجوی اضافه خواهد شد.

**ماده ۱۵.** در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی (از طریق کاربرگ‌های الف و و) و تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

**ماده ۱۶.** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ۱.** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر است و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره ۲.** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

**تبصره ۳.** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

**ماده ۱۷.** چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره ۵.** دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۱۸.** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‌شود.



## فصل چهارم: ارزیابی و حضور و غیاب

**ماده ۱۹.** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

**\*تبصره ۱.** مدرس در هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس، به اداره آموزش دانشگاه اعلام نماید.

**\*تبصره ۲.** دانشجویی که نسبت به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می‌تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. مدرس هر درس موظف است ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی کند و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را به اداره آموزش دانشگاه اعلام نماید.

**\*تبصره ۳.** نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت ۷۰ روز از تاریخ پایان امتحانات، با رعایت مهلت‌های مذکور به نمره قطعی تبدیل شود.

**\*تبصره ۴.** نمره درس پس از قطعی شدن، غیرقابل تغییر است.

**\*تبصره ۵.** مدرس موظف است برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

**\*تبصره ۶.** در صورتی که نمره درس در مهلت تعیین شده به آموزش اعلام نگردد، آموزش دانشگاه موظف است مراتب را به صورت کتبی از دانشکده یا گروه آموزشی پیگیری نماید.

**ماده ۲۰.** حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (با تأییدیه کاربرگ ح)، آن درس حذف می‌شود.

**تبصره ۲.** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (با تأیید کاربرگ شماره الف) بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.



**تبصره ۳.** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه‌نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می‌شود.



## فصل پنجم: فعالیت پژوهشی و پایان‌نامه

**ماده ۲۱.** دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

**تبصره ۱.** شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طی شیوه‌نامه مؤسسه انجام می‌شود.

\* **تبصره ۲.** انتخاب استاد راهنمای پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد از طریق کاربرگ شماره ۱، از بین اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی بیرجند با مرتبه حداقل استادیاری، تا آغاز نیمسال دوم تحصیلی باید صورت پذیرد. در صورت قصور گروه آموزشی مربوطه در این خصوص رأسا تصمیم‌گیری خواهد کرد.

\* **تبصره ۳.** هر پایان‌نامه حداکثر دو استاد راهنما می‌تواند داشته باشد و تعداد کل اساتید راهنما و مشاور با هر ترکیبی حداکثر سه نفر می‌باشد.

\* **تبصره ۴.** انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از دانشگاه صنعتی بیرجند امکان‌پذیر است.

\* **تبصره ۵.** انتخاب یا حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور، حداکثر ۳ ماه پس از تصویب نهایی طرح تحقیق و با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید شورای گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (از طریق کاربرگ ط) امکان‌پذیر است.

\* **تبصره ۶.** در موارد خاص به تشخیص شورای آموزشی گروه، استاد راهنما می‌تواند از خارج از دانشگاه انتخاب شود.

\* **تبصره ۷.** برای استاد راهنمای دوم، داشتن مدرک دکتری الزامی است، اما مشاور می‌تواند با داشتن مدرک کارشناسی‌ارشد از متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب شود، به شرطی که مؤسسه مشاور ذیربط، امکانات آزمایشگاهی و غیره را در اختیار دانشجو قرار دهد، تشخیص این موضوع به عهده گروه آموزشی خواهد بود.

\* **تبصره ۸.** طرح تحقیق کارشناسی‌ارشد از طریق تکمیل کاربرگ شماره ۲ و طرح آن در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، با تأیید دو نفر از اعضای گروه آموزشی، مدیر گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب می‌شود.

\* **تبصره ۹.** طرح تحقیق پیشنهادی باید حداکثر یک ماه پس از پایان نیمسال سوم تحصیلی دانشجو، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مصوب شود.

\* **تبصره ۱۰.** پس از تصویب طرح تحقیق، ثبت آن در پایگاه [sabt.irandoc.ac.ir](http://sabt.irandoc.ac.ir) و اطلاع رسانی و ارائه کد رهگیری به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

\* **تبصره ۱۱.** پس از تصویب طرح تحقیق در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا ۲ ماه قبل از دفاع عنوان پایان نامه به طور کلی یا جزئی قابل تغییر است.

\* **تبصره ۱۲.** بین زمان تصویب طرح تحقیق و زمان دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۶ ماه باید فاصله باشد.

\* **تبصره ۱۳.** پایان مهر و بهمن هر نیمسال تحصیلی حداکثر بازه دفاع در آن نیمسال می باشد و بیشتر از آن، نیمسال جدید برای دانشجو در نظر گرفته خواهد شد.

**ماده ۲۲.** دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

\* **تبصره ۱.** داور حتی الامکان از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه انتخاب گردد. در موارد خاص، انتخاب داور از خارج دانشگاه با تشخیص شورای آموزشی گروه امکان پذیر می باشد.

\* **تبصره ۲.** هیأت داوران، متشکل از استاد یا اساتید راهنما (هر کدام با یک حق رأی)، استاد یا اساتید مشاور (مجموعاً با یک حق رأی) و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه به عنوان داور (هر کدام با یک حق رأی) و یک نفر به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی) صورت می گیرد.

\* **تبصره ۳.** حضور استاد راهنمای اول در جلسه دفاعیه الزامی است. در صورت فراهم آمدن ابزار و شرایط مناسب امکان شرکت به صورت ویدئو کنفرانس قابل بررسی خواهد بود.

\* **تبصره ۴.** در صورت عدم حضور استاد راهنمای دوم یا مشاور پایان نامه حق رأی یا تفویض آن به غیر سلب می شود.

**ماده ۲۳.** نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

\* **ماده ۲۴.** در خصوص نمرات پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد، سقف نمرات هیأت داوران (بدون لحاظ کردن نمرات تشویقی) ۱۸/۵ می‌باشد. علاوه بر این حداکثر ۲ نمره تشویقی مطابق کاربرگ شماره ۴ به دانشجو تعلق می‌گیرد.

- به دلیل عدم ارسال به موقع گزارش‌های سه ماهه می‌تواند تا ۰/۵ نمره از محل نمرات تشویقی دانشجو کسر گردد.

- سقف نمرات تشویقی دانشجو نمی‌تواند از ۲ نمره بیشتر باشد.

\* **تبصره ۱.** ارزیابی نمره تشویقی فعالیت‌های پژوهشی دانشجو از طریق کاربرگ شماره ۴ صورت می‌پذیرد.

\* **تبصره ۲.** به مقالاتی نمره تشویقی تعلق می‌گیرد که در آن آدرس دانشجو و استاد راهنمای اول، دانشگاه صنعتی بیرجند قید شده باشد. همچنین استاد راهنمای اول نویسنده مسئول بوده و ایمیل دانشگاهی وی در مقاله درج شده باشد.

\* **ماده ۲۵.** مهلت انجام اصلاحات پیشنهادی هیأت داوران یک ماه پس از تاریخ دفاع می‌باشد. چنانچه دانشجویی اصلاحات پایان‌نامه خود را ظرف مدت مذکور انجام ندهد و کاربرگ شماره ۱۳ را به تأیید مسئول امور پژوهش دانشکده نرساند کلیه نمرات تشویقی منظور شده در ارزیابی پایان‌نامه وی حذف می‌شود.

\* **ماده ۲۶.** فرم مالکیت نتایج و حق نشر جزء لاینفک پایان‌نامه دانشجو بوده و حتماً باید در نسخه صحافی شده پایان‌نامه آورده شود.

\* **ماده ۲۷.** دانشجو باید تدوین پایان‌نامه را بر اساس نگاشت‌نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی بیرجند به انجام رساند.

\* **ماده ۲۸.** چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی-برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

**تبصره.** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.



---

---

## فصل ششم: دانش‌آموختگی

---

---

\* **ماده ۲۹.** ملاک دانش‌آموختگی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان‌نامه است.

\* **تبصره ۵.** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

**ماده ۳۰.** چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، ولی نتواند از پایان‌نامه خود دفاع کند، با تکمیل کاربرگ ی در صورت تأیید گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر گروه آموزشی واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع شیوه دانش‌آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

**ماده ۳۱.** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند. فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

**ماده ۳۲.** تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

\* **ماده ۳۳.** دانشجو باید برای طی مراحل فراغت از تحصیل، یک نسخه از پایان‌نامه صحافی شده را در اختیار هر کدام از اساتید راهنما و مشاور قرار دهد، یک جلد از پایان‌نامه صحافی شده را به کتابخانه مرکزی دانشگاه و یک جلد و لوح فشرده را جهت ارسال به سازمان اسناد و مدارک علمی کشور به مسئول کتابخانه تحویل نماید (کاربرگ شماره ۱۵).

همچنین تحویل یک فقره لوح فشرده از پایان‌نامه را به گروه آموزشی و یک فقره به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است. بر روی لوح فشرده به ترتیب عنوان پایان‌نامه، نام دانشجو، نام اساتید راهنما و مشاور، ماه و سال دفاع درج شود و محتوی آن شامل :

- فایل پایان‌نامه: pdf. شماره دانشجویی، docx / latex. شماره دانشجویی.
- فایل صورتجلسه دفاع: Scan. jpg
- عکس پرسنلی: .jpg. نام و نام خانوادگی دانشجو
- چکیده فارسی: .docx. چکیده
- چکیده انگلیسی: Abstract. Docx
- فرم تکمیل شده اطلاعات شخصی: Personal. Pdf



---

---

## فصل هفتم: سایر قوانین و مقررات

---

---

**ماده ۳۴.** مؤسسه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب تفویض کند.

**ماده ۳۵.** مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

**ماده ۳۶.** این آیین‌نامه در هفت فصل، ۳۶ ماده و ۵۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی بیرجند رسید و برای دانشجویان دوره کارشناسی‌ارشد ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم‌الاجرا است.